

**LAPORAN PROGRAM KERJA TAHUNAN PASCASARJANA**

**UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI**

**TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



**PASCASARJANA**

**Alamat: Jalan Mayor Toha, Kelurahan Air Kuti, Kecamatan Lubuklinggau**

**Timur I, Kota Lubuklinggau**

**Tahun 2024**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga **Laporan Program Kerja Tahunan Program Pascasarjana Universitas PGRI Silampari Tahun 2024** ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Laporan ini bertujuan untuk mendokumentasikan pelaksanaan berbagai program kerja yang telah direncanakan dan dilaksanakan selama tahun berjalan, sebagai bentuk pertanggung jawaban dan evaluasi kinerja Program Pascasarjana. Di dalam laporan ini disajikan informasi terkait capaian program, kendala yang dihadapi, serta rekomendasi untuk perbaikan dan pengembangan ke depan.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh civitas akademika, staf administrasi, serta pihak-pihak terkait yang telah berkontribusi aktif dalam pelaksanaan program kerja selama tahun 2024. Kami juga mengharapkan masukan konstruktif demi peningkatan kualitas tata kelola dan layanan di lingkungan Program Pascasarjana Universitas PGRI Silampari.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat serta menjadi bahan evaluasi dan perencanaan strategis untuk masa mendatang.

Lubuklinggau, 27 Desember 2024  
Direktur,



**Dr. Dodik Mulyono, M.Pd.**  
**NIDN 0212128701**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	2
DAFTAR ISI.....	3
I. PENDAHULUAN .....	4
1. Latar Belakang.....	4
2. Tujuan Laporan.....	4
II. RENCANA PROGRAM KERJA .....	5
III.REALISASI PROGRAM KERJA .....	6
IV.EVALUASI DAN ANALISIS.....	8
1.Tingkat Pencapaian Program Kerja.....	8
2. Faktor Pendukung .....	8
3. Kendala dan Permasalahan .....	8
4. Dampak Pelaksanaan Program.....	8
5. Pembelajaran dan Perbaikan .....	9
V.PENUTUP.....	10

## **I. PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Sebagai bagian integral dari upaya peningkatan mutu pendidikan tinggi, Program Pascasarjana Universitas PGRI Silampari memiliki tanggung jawab untuk menyusun dan melaksanakan program kerja secara terencana, terukur, dan berkelanjutan. Program kerja tahunan merupakan instrumen strategis yang digunakan untuk mencapai visi, misi, serta sasaran strategis universitas dalam bidang akademik, dan tata kelola kelembagaan.

Selama tahun 2024, berbagai program dan kegiatan telah dilaksanakan oleh Program Pascasarjana sebagai bentuk implementasi dari rencana kerja yang telah ditetapkan sebelumnya. Untuk itu, diperlukan sebuah laporan yang mendokumentasikan seluruh pelaksanaan kegiatan, capaian yang telah diraih, serta evaluasi terhadap hambatan dan tantangan yang dihadapi.

### **2. Tujuan Laporan**

Penyusunan laporan program kerja tahunan ini bertujuan untuk:

1. Mendokumentasikan secara sistematis pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun 2024;
2. Mengevaluasi tingkat keberhasilan pelaksanaan program kerja berdasarkan indikator capaian yang telah ditentukan;
3. Menyajikan data dan informasi sebagai dasar perencanaan program kerja tahun berikutnya;
4. Memberikan akuntabilitas kepada pihak internal dan eksternal atas pelaksanaan tugas dan fungsi Program Pascasarjana.

## II. RENCANA PROGRAM KERJA

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi Program Pascasarjana	Januari – Desember 2024
2	Orientasi Mahasiswa PPG	Agustus-September 2024
3	Pelaksanaan Kuliah Umum	September 2024
4	Pengembangan Prodi baru Magister Pedagogi dan Manajemen Pendidikan	Januari-Desember 2024
5	Studi Banding Program Studi	Januari dan Juli 2024
6	Pengembangan Bidang Studi Baru PPG	Januari-Desember 2024
7	Pendampingan penulisan artikel dan publikasi pada jurnal nasional dan internasional	Januari-Desember 2024
8	Survey Kepuasan Mahasiswa, Tendik, dan Dosen	Januari-Desember 2024
9	Yudisium PPG	Juli 2024

### III.REALISASI PROGRAM KERJA

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Anggaran	Capaian
1	Sosialisasi Program Pascasarjana	Januari – Desember 2024	Rp 10.000.000,00	100%
2	Orientasi Mahasiswa PPG	Agustus-September 2024	Rp 10.000.000,00	100%
3	Pelaksanaan Kuliah Umum	September 2024	Rp 14.000.000,00	100%
4	Pengembangan Prodi Magister Pedagogi dan Manajemen Pendidikan	Januari-Desember 2024	Rp 5.000.000,00	100%
5	Studi Banding Program Studi	Januari dan Juli 2024	Rp 25.000.000,00	100%
6	Pengembangan Bidang Studi Baru PPG	Januari-Desember 2024	Rp 50.000.000,00	100%
7	Pendampingan penulisan artikel dan publikasi pada jurnal nasional dan internasional	Januari-Desember 2024	Rp 15.000.000,00	100%

8	Survey Kepuasan Mahasiswa, Tendik, dan Dosen	Januari-Desember 2024	Rp 1.000.000,00	100%
9	Yudisium PPG	Juli 2024	Rp 16.000.000,00	100%

## IV.EVALUASI DAN ANALISIS

### 1. Tingkat Pencapaian Program Kerja

Secara umum, pelaksanaan program kerja tahunan Program Pascasarjana Universitas PGRI Silampari Tahun 2024 menunjukkan hasil yang **positif dan progresif**. Dari total [9] kegiatan yang direncanakan, sebanyak:

- **9 program berhasil dilaksanakan sesuai rencana**

### 2. Faktor Pendukung

Beberapa faktor yang mendukung capaian program antara lain:

- Komitmen dan sinergi antar divisi dalam pelaksanaan kegiatan;
- Dukungan kebijakan dari pimpinan universitas;
- Pemanfaatan teknologi digital dalam kegiatan sosialisasi, akademik, dan koordinasi internal;
- Antusiasme mahasiswa dan pemangku kepentingan dalam berpartisipasi pada program-program yang ditawarkan.

### 3. Kendala dan Permasalahan

Meskipun sebagian besar program berjalan dengan baik, terdapat beberapa kendala yang perlu diperhatikan:

- **Keterbatasan SDM** dalam pelaksanaan program yang bersifat simultan;
- **Kendala teknis** dalam pelaksanaan kegiatan daring (gangguan jaringan, kesiapan peserta, dll.);
- **Waktu pelaksanaan yang tidak merata**, dengan beban kerja menumpuk pada triwulan akhir tahun.

### 4. Dampak Pelaksanaan Program

- Meningkatnya jumlah pendaftar program Pascasarjana secara signifikan dibandingkan tahun sebelumnya;
- Tumbuhnya minat dosen dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah;
- Terjalannya kerja sama baru dengan beberapa institusi nasional sebagai hasil dari program promosi dan sosialisasi.

## **5. Pembelajaran dan Perbaikan**

- Perlu perencanaan waktu yang lebih terstruktur untuk distribusi beban kegiatan sepanjang tahun;
- Evaluasi berkala (per triwulan) disarankan untuk menghindari keterlambatan pelaksanaan;
- Pemanfaatan sistem informasi manajemen perlu ditingkatkan untuk mempercepat alur pelaporan dan dokumentasi kegiatan.

## **V.PENUTUP**

Laporan program kerja tahunan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan selama periode tahun [tahun]. Secara umum, program kerja yang telah direncanakan pada awal tahun dapat dilaksanakan dengan baik meskipun terdapat beberapa kendala teknis dan non-teknis yang memengaruhi pelaksanaannya.

Melalui laporan ini, diharapkan seluruh pihak yang terlibat dapat melakukan evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai serta menjadikannya sebagai bahan perbaikan untuk pelaksanaan program kerja pada tahun berikutnya. Keberhasilan dan kekurangan yang tercatat dalam laporan ini akan menjadi dasar dalam perencanaan strategi yang lebih efektif, efisien, dan tepat sasaran.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berpartisipasi dan mendukung terlaksananya program-program kerja selama tahun ini. Semoga laporan ini bermanfaat dan menjadi referensi dalam upaya meningkatkan kualitas kinerja organisasi di masa mendatang.