



# RENCANA STRATEGI S PPG UNPARI

2023-2028

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya Buku Rencana Strategi PS Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari dapat diselesaikan sebagaimana mestinya. Dokumen Rencana Strategi adalah salah satu dokumen yang disusun oleh tim dengan tujuan untuk menyusun rencana-rencana kemajuan prodi dengan merujuk pada isu-isu sentral yang berkembang.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada tim dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Rencana Strategi PS Pendidikan Profesi Guru atas kerjasama dan perhatian yang telah diberikan selama ini. Semoga usaha ini mendapatkan hasil yang optimal dan ridha Allah SWT. Semoga Rencana Strategi ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam akreditasi PS Pendidikan Profesi Guru. Terima kasih.

Lubuklinggau, 21 September 2023

Pendidikan Profesi Guru

Koordinator



Dr. Dodik Mulyono, M.Pd

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>2.1 Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>2.2 Landasan Penyusunan Renstra .....</b>	<b>3</b>
<b>2.3 Landasan Hukum.....</b>	<b>3</b>
<b>2.4 MAKSUD DAN TUJUAN .....</b>	<b>4</b>
<b>2.5 RUANG LINGKUP.....</b>	<b>5</b>
<b>3 BAB II.....</b>	<b>6</b>
<b>DASAR RENCANA STRATEGIS .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1 IDENTITAS PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2 VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM STUDI.....</b>	<b>13</b>
<b>3.3 Nilai-nilai Utama Program Studi Pendidikan Profesi Guru .....</b>	<b>14</b>
<b>4 BAB III.....</b>	<b>15</b>
<b>5 ANALISIS SITUASI.....</b>	<b>15</b>
<b>6 BAB IV.....</b>	<b>19</b>
<b>7 ISU STRATEGIS .....</b>	<b>19</b>
<b>8 BAB V .....</b>	<b>21</b>
<b>9 STRATEGI PENGEMBANGAN.....</b>	<b>21</b>
<b>5.1. Tujuan Pengembangan .....</b>	<b>21</b>
<b>5.2. Strategi Dasar Pengembangan .....</b>	<b>21</b>
<b>5.3. Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia .....</b>	<b>21</b>
<b>5.3.1. Pengembangan Prodi .....</b>	<b>22</b>

5.3.2.	<b>Pengembangan Administrasi Dan Manajemen Akademik .....</b>	<b>22</b>
5.3.3.	<b>Peningkatan Kualitas Fasilitas Sarana Dan Prasarana.....</b>	<b>22</b>
5.3.4.	<b>Menciptakan Iklim Akademik Yang Kondusif .....</b>	<b>23</b>
5.3.5.	<b>Peningkatan Kerjasama Dengan Berbagai Pihak.....</b>	<b>23</b>
6.	<b>BAB VI.....</b>	<b>24</b>
7.	<b>RENCANA STRATEGIS PRODI PENDIDIKAN PROFESI GURU FKIP UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA.....</b>	<b>24</b>
6.1.	<b>Rencana Strategis Prodi Pendidikan Profesi Guru FKIP Universitas Bina Bangsa Getsempena .....</b>	<b>24</b>

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **2.1 Latar Belakang**

Tantangan pendidikan di abad 21 ini selalu mengalami perubahan dan pembaharuan. Pembaharuan dalam bidang pendidikan merupakan suatu karakter dunia modern. Hal tersebut pada dasarnya berkisar pada persepsi bahwa pendidikan merupakan ujung tombak dan bahkan pelopor pembaharuan. Segi kognitif pendidikan tetap mendapatkan prioritas yang tinggi dalam proses pendidikan, namun masalah integrasi proses dan hasil belajar dengan kehidupan nyata dan dengan masa depan semakin menuntut penekanan-penekanan baru. Pendidikan dirancang untuk memberikan pengalaman-pengalaman yang merangsang peningkatan kreativitas, intelektualitas, dan daya analisis. Pendidikan menyajikan hal-hal praktis dan disesuaikan dengan latar belakang kehidupan yang bervariasi, tujuan hidup yang berbeda, serta daya pemahaman terhadap persoalan yang berbeda pula. Pendidikan era kini juga menyajikan kesempatan-kesempatan untuk berbuat dan bertindak berdasarkan apa yang dipahami seseorang maupun kesempatan untuk berteori tentang solusi yang ideal dari berbagai masalah. Pada gilirannya hal-hal ini mampu mempersiapkan anak didik untuk merencanakan masa depannya dan masyarakatnya, serta berperan aktif dalam merealisasikannya. Sejalan dengan pertumbuhan dalam bidang ekonomi yang berubah secara pesat, pendidikan pada akhirnya diarahkan untuk kesejahteraan umat manusia. Tantangan pengembangan pendidikan di era kini, salah satunya merupakan tanggung jawab perguruan tinggi yang akan mencetak sumberdaya manusia yang terampil dan kompetitif.

Perguruan tinggi yang mempunyai keunggulan kompetitif memiliki peran yang sangat besar dalam pembangunan bangsa. Perkembangan masyarakat dalam berbagai aspek kehidupan menuntut penyelesaian yang sistematis dan berkelanjutan. Dalam era globalisasi, pendidikan tinggi akan mengalami kecenderungan perkembangan yang

sangat pesat dan dinamis sebagai konsekuensi dinamika peluang dan tantangan yang harus dihadapi baik dalam skala lokal, regional, nasional, maupun internasional. Oleh karena itu perguruan tinggi, termasuk Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari harus mampu menjawab tantangan masa depan tersebut dengan melaksanakan tugas, fungsi, dan peran sebaik-baiknya. Agar upaya yang dilaksanakan dalam kurun waktu lima tahun mendatang sesuai dengan kondisi, perkembangan, dan tuntutan yang ada, maka Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari perlu menyusun rencana strategis (Renstra) Tahun 2023-2028.

Untuk mengelola pengembangan Program Studi Pendidikan Profesi Guru dengan sebaik-baiknya dalam menghadapi masa depan yang penuh tantangan, laju perubahan yang begitu cepat, tuntutan masyarakat yang semakin maju dan bervariasi, kehidupan yang sangat dipengaruhi oleh perkembangan Iptek berbasis ICT dan globalisasi pada umumnya, dipandang perlunya perencanaan strategis. Perencanaan strategis pada hakekatnya adalah suatu kerangka kerja yang berorientasi pada isu-isu strategis, sehingga rencana kerja disusun berdasarkan isu pokok yang ada. Isu tersebut dijabarkan dari kondisi internal dan eksternal. Kondisi internal mengindikasikan adanya kekuatan dan kelemahan, sedangkan kondisi eksternal mengindikasikan adanya peluang sekaligus tantangan yang akan dihadapi dalam mengelola pengembangan Program Studi Pendidikan Profesi Guru di masa mendatang. Perencanaan strategis Program Studi Pendidikan Profesi Guru disusun berdasarkan analisis kebutuhan saat ini dan masa depan. Oleh karena itu, dalam proses penyusunannya dilakukan dengan sungguh-sungguh dan hati-hati.

Perencanaan strategis Program Studi Pendidikan Profesi Guru merupakan perencanaan jangka menengah (5 tahun), berorientasi kedepan, penetapan tujuan dan penyusunan secara eksplisit, serta memetakan alur kegiatan saat ini dengan gambaran masa depan yang diinginkan dengan mendasarkan pada pertimbangan matang akan kemampuan organisasi dan kecenderungan perubahan lingkungan.

## **2.2 Landasan Penyusunan Renstra**

Landasan penyusunan Renstra Program Studi Pendidikan Profesi Guru berdasarkan pada dokumen-dokumen Utama diantaranya Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas PGRI Silampari, Rencana Strategi (Renstra) Universitas PGRI Silampari, Rencana Operasional (Renop) Universitas PGRI Silampari, dan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Interna Universitas PGRI Silampari.

## **2.3 Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Renstra Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari 2023-2028 berupa perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut.

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru Dan Dosen
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2013 Tentang Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan;

10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Nomor 38 Tahun 2020 Tentang Tata Cara Memperoleh Sertifikat Pendidik Bagi Guru Dalam Jabatan.
11. Rencana Strategis Universitas PGRI Silampari 2022-2027.

#### **2.4 MAKSUD DAN TUJUAN**

Renstra Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari Tahun 2023-2028 dimaksudkan untuk;

1. Menjamin kesinambungan dan kejelasan kegiatan/program menuju pencapaian visi dan misi Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari
2. Menyiapkan suatu kerangka kerja yang runtut bagi pertumbuhan dan pengembangan Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari
3. Menyiapkan strategi bagi pengalokasian sumber daya.

Adapun tujuan disusunnya Rentsra Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari Tahun 2023-2028 adalah sebagai berikut;

1. Sebagai alat untuk mengantisipasi perkembangan dan dinamika kebutuhan dan tuntutan masyarakat.
2. Sebagai pedoman dalam melakukan kegiatan atau tindakan dalam kurun waktu tahun 2023-2028
3. Sebagai pedoman dalam mengalokasikan dan memanfaatkan sumber daya secara efisien.
4. Sebagai alat untuk mewujudkan visi dan misi Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari
5. Sebagai sarana untuk menjaga kesinambungan pengembangan Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari
6. Sebagai alat untuk memantau sekaligus mengevaluasi perkembangan dan pencapaian kinerja Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari

## **2.5 RUANG LINGKUP**

Renstra Program Studi Pendidikan Profesi Universitas PGRI Silampari Tahun 2023-2028 mencakup berbagai aspek kaitannya dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pelaksanaan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat), pengembangan sarana dan prasarana, serta peningkatan kerjasama dengan berbagai instansi terkait. Perencanaan Strategis ini juga dimaksudkan untuk mendorong timbulnya ide dan gagasan baru dalam menghadapi tuntutan zaman dengan tetap menjunjung tinggi kepentingan masyarakat, bangsa, dan negara. Namun betapapun baiknya suatu rencana, untuk dapat merealisasikan rencana tersebut menjadi kenyataan sangat diperlukan persiapan, kesiapan, komitmen dan tanggung jawab moral dari semua sivitas akademika Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari.

## **BAB II**

### **DASAR RENCANA STRATEGIS**

#### **3.1 IDENTITAS PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU**

Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari didirikan pada tahun 2023 berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 662/E/O/2023 tentang izin pembukaan program studi Pendidikan profesi guru pada tanggal 19 Agustus 2023. Program studi Pendidikan profesi guru sejak awal sudah memiliki komitmen untuk menjadi wadah guru-guru menjadi guru yang professional.

Sistem tata pamong Program Studi Pendidikan Profesi Guru yang kredibel mengacu pada ketentuan yang terdapat pada Organisasi tata Kerja (OTK) serta STATUTA Universitas PGRI Silampari. Secara struktural, Prodi PPG di bawah Fakultas Pascasarjana, dikelola secara langsung oleh seorang Direktur Pascasarjana dan Ketua Program studi PPG yang dibantu oleh satu orang Sekretaris, dua kepala Divisi dan sejumlah staf. Adapun struktur organisasi Prodi PPG ditunjukkan seperti gambar 2.1. setiap posisi pada organisasi dan tata kerja (OTK) prodi PPG tersebut memiliki tugas pokok, tanggungjawab dan fungsi masing-masing. Adapun Tupoksi masing-masing sebagai berikut:

##### **a. Pengarah**

1. Menetapkan susunan personalia pengelolaan Prodi PPG melalui surat keputusan Rektor.
2. Menynergikan semua kegiatan pengelolaan bidang studi prodi PPG dengan Pedoman penyelenggaraan Prodi PPG.
3. Mengkoordinasikan Seluruh pejabat dan staf ang berkaitan kerjanya dengan rupoksi OTK Prodi PPG

**b. Penanggungjawab**

1. Mengoptimalkan pemberdayaan Dosen pada lingkup Prodi PPG sebagai tenaga pendidik pada Prodi PPG.
2. Menjamin ketersediaan sumber daya manusia yang memenuhi persyaratan untuk ditugaskan sebagai Personalia Pengelola PPG.
3. Menyiapkan sumber belajar untuk penunjang kegiatan belajar mahasiswa.
4. Menjamin ketersediaan sarana/prasarana dan fasilitas pendukung lainnya yang diperlukan untuk kelancaran pelaksanaan PPG
5. Bertanggungjawab atas persiapan, kelancaran pelaksanaan, dan akuntabilitas program PPG
6. Bertanggungjawab terhadap kualitas pelaksanaan PPG.

**c. Ketua Koordinator PPG**

1. Menyusun perencanaan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan PPG berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Mengkoordinir pelaksanaan seluruh kegiatan PPG pada setiap bidang studi.
3. Mengkoordinir perencanaan, penyediaan dan pengusulan kebutuhan sumber belajar sarana belajar, dan fasilitas pendukung lainnya.
4. Merencanakan pengelolaan anggaran kegiatan program PPG
5. Mengkoordinir pelaksanaan lokakarya, praktik pengalaman lapangan (PPL), dan Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG /UKMPPG yang meliputi Uji Pengetahuan (UP) dan Uji kinerja (UKIN).
6. Melaksanakan rapat secara priodik terkait teknis pelaksanaan kegiatan program PPG
7. Mengkoordinir penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan program PPG.

**d. Sekretaris**

1. Membantu ketua program studi dalam mengkoordinir rencana dan program kerja prodi serta rencana biaya operasional tahunan prodi
2. Mengkoordinir penjadwalan dan pendistribusian tugas dosen dalam kegiatan lokakarya, PPL dan UKMPPG
3. Membantu Ketua Prodi dalam mengkoordinir pelaksanaan lokakarya, PPL dan UKMPPG
4. Mengkoordinir koordinasi dengan sekolah mitra (oleh divisi akademik dan coordinator bidang studi) untuk pelaksanaan PPL dan Uji Kinerja
5. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Prodi sesuai dengan hasil yang telah dicapai.

**e. Bendahara**

1. Membantu Ketua Prodi untuk merancang dan mengelola anggaran kegiatan Prodi PPG
2. Membantu Ketua Prodi dalam pencatatan biaya operasional prodi PPG
3. Menyiapkan bukti-bukti pembayaran operasional kegiatan prodi PPG
4. Membuat daftar pembayaran operasional kegiatan prodi PPG
5. Membantu ketua prodi dalam pembayaran operasional kegiatan prodi PPG
6. Menghitung dan membayarkan pajak operasional kegiatan Prodi PPG
7. Melakukan rekapitulasi bukti pembayaran SPP dari Mahasiswa
8. Membuat laporan keuangan kegiatan prodi PPG

**f. Divisi PPL dan UKMPPG**

1. Membuat/ merevisi panduan pelaksanaan PPL PPG bersama Divisi Akademik dan Jaminan Mutu
2. Berkoordinasi dengan koordinator Bidang Studi untuk mengatur penjadwalan dan distribusi dosen serta guru pamong pada kegiatan PPL PPG

3. Bersama LPM menyusun instrumen penilaian kegiatan PPL
4. Bersama Bagian Akademik dan Penjaminan Mutu dan Koordinator Bidang Studi mengkoordinir pelaksanaan penialai kkegiatan PPL
5. Mengkoordinir penginputan dan pengelolaan data hasil kinerja mahasiswa selama kegiatan PPL
6. Berkoordinasi dengan koordinator bidang studi untuk mengatur distribusi mahasiswa pada kegiatan PPL PPG
7. Bersama Koordinator Bidang Studi memantau kedisiplinan dosen, guru pamong, dan mahasiswa pada kegiatan PPL
8. Berkoordinasi dengan Koordinator Bidang Studi untuk menetapkan sekolah mitra sebagai tempat PPL dan Uji Kinerja (Ukin)
9. Berkoordinasi dengan Koordinator Bidang Studi untuk menetapkan dan mendistribusikan dosen dan guru penguji pada kegiatan Ukin PPG
10. Membuat laporan pelaksanaan PPL PPG

**g. Bagian Akademik dan Penjaminan Mutu (LPM)**

1. Membuat dan merevisi panduan pelaksanaan lokakarya PPG bersama Divisi PPL dan UKMPPG
2. Mengkoordinir penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
3. Berkoordinasi dengan Koordinator Bidang Studi untuk mengatur penjadwalan dan distribusi dosen dan guru pamong pada kegiatan lokakarya PPG
4. Bersama Koordinator Bidang Studi mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan pembelajaran daring dan lokakarya
5. Bersama koordinator bidang studi memantau kedisiplinan dosen, guru pamong, dan mahasiswa pada kegiatan belajar daring dan lokakarya
6. Bersama LPM menyusun instrumen penilaian kegiatan lokakarya
7. Mengkoordinir pelaksanaan penilaian kegiatan lokakarya

8. Berkoordinasi dengan koordinator Bidang Studi untuk menetapkan pelaksanaan penilaian lokakarya
9. Bersama Divisi PPL dan UKMPPG dan Koordinator Bidang Studi mengkoordinir pelaksanaan penilaian kegiatan PPL
10. Mengkoordinir penginputan data dan pengelolaan data hasil kinerja mahasiswa selama kegiatan
11. Membuat laporan pelaksanaan lokakarya penyusunan perangkat pembelajaran

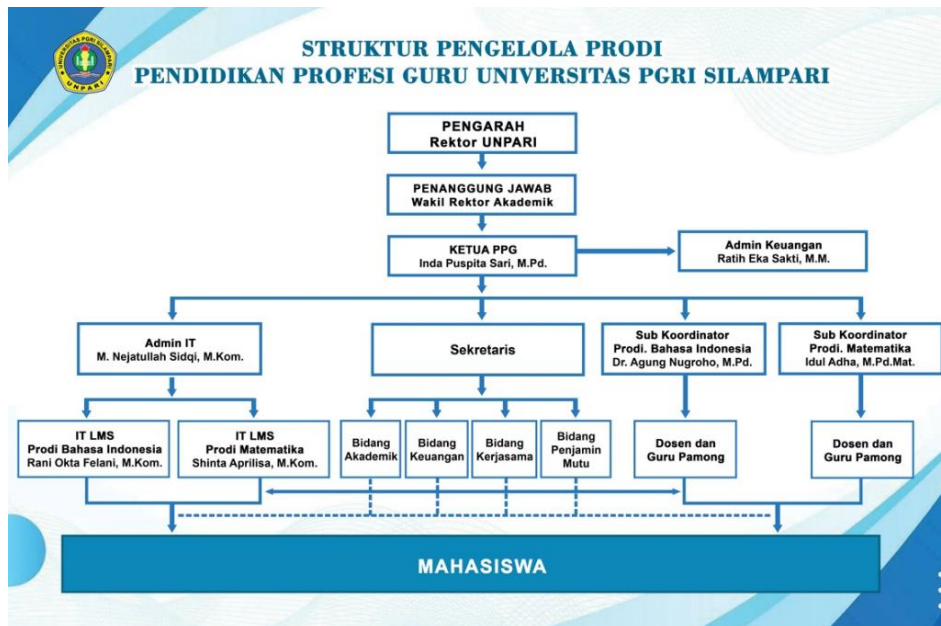
#### **h. Koordinator Bidang Studi**

1. Bersama masing-masing Ketua Prodi bidang studi menetapkan struktur untuk pelaksanaan pembelajaran daring
2. Menetapkan instruktur dan guru pamong pada setiap siklus untuk pelaksanaan lokakarya
3. Menetapkan dosen pembimbing, guru Pamong, dan sekolah mitra untuk pelaksanaan PPL
4. Bersama Divisi PPL dan UKMPPG untuk mengatur penjadwalan dan distribusi dosen serta guru Pamong pada kegiatan PPL PPG
5. Berkoordinasi dengan divisi PPL dan UKMPPG untuk mengatur distribusi mahasiswa pada kegiatan PPL PPG
6. Bersama Divisi Akademik dan Jaminan Mutu dan Divisi PPL dan UKMPPG mengkoordinir pelaksanaan penilaian kegiatan PPL
7. Berkoordinasi dengan Divisi PPL dan UKMPPG untuk menetapkan sekolah Mitra sebagai tempat kegiatan PPL dan uji kinerja (Ukin)
8. Berkoordinasi dengan Divisi PPL dan UKMPPG untuk menetapkan dan mendistribusikan dosen dan guru penguji pada kegiatan Uji Kinerja PPG
9. Berkoordinasi dengan Divisi Akademik dan Jaminan Mutu untuk mengatur penjadwalan dan distribusi dosen dan guru pamong pada kegiatan lokakarya PPG

10. Bersama bagian Akademik dan LPM mengkoordinir dan mengendalikan pelaksanaan pembelajaran daring dan lokakarya
11. Bersama Bagian akademik dan Penjaminan Mutu serta Divisi PPL dan UKMPPG memantau kedisiplinan dosen, guru pamong, dan mahasiswa pada kegiatan pembelajaran daring, lokakarya, dan PPL
12. Berkoordinasi dengan Divisi PPL dan UKMPPG mendiskusikan peserta PPL ke sekolah mitra
13. Berkoordinasi dengan bagian Akademik dan LPM, Divisi PPL dan UKMPPG, untuk memantau kualitas pelaksanaan lokakarya dan PPL
14. Bersama Divisi PPL dan UKMPPG memantau pelaksanaan PPL mahasiswa
15. Mengkoordinir pengumpulan laporan dan Nilai PPL

**i. Staf IT**

1. Melakukan koordinasi dengan Staf Akademik terkait surat menyurat melalui media elektronik
2. Membantu Staf Akademik untuk mengkoordinasi registrasi mahasiswa ada pelaksanaan UKMPPG
3. Membantu Divisi Akademik dan Penjaminan Mutu untuk melakukan plotting mahasiswa dan penguji pada UKMPPG (UP dan Ukin)
4. Membantu Divisi PPL dan UKMPPG dan Divisi bagian Akademik dan LPM untuk memfasilitasi inputing nilai Ukin dan memastikan semua Nilai berhasil diinput dalam sistem PPG Pusat
5. Membantu Staf Akademik dalam pelaksanaan pembelajaran daring Prodi PPG
6. Mengelola dan mengupdate informasi terkait kegiatan Prodi PPG dalam website Prodi PPG Universitas PGRI Silampari <https://ppg.unpari.ac.id/>



**Gambar 2.1 Struktur Organisasi Prodi PPG FKIP Universitas PGRI Silampari**

## 3.2 VISI MISI TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM STUDI

### a. Visi PPG Universitas PGRI Silampari

Menjadi Pendidikan Profesi Guru yang Unggul, dan Berdaya Saing dalam menghasilkan guru profesional yang memiliki kualitas karakter, kompetensi, dan literasi di Sumatera Selatan pada tahun 2035

### b. Misi PPG Universitas PGRI Silampari

1. Menyelenggarakan pendidikan profesi guru yang unggul dan berdaya saing dalam pengembangan perangkat pembelajaran yang inovatif sesuai dengan bidang keilmuan serta keahlian
2. Mengembangkan budaya meneliti, mempublikasi, dan implementasi hasil penelitian dalam proses pembelajaran
3. Berperan aktif dalam kegiatan pengabdian masyarakat
4. Membangun kerjasama dalam melaksanakan upaya-upaya pembinaan guru untuk mengembangkan profesionalisme yang unggul dan berdaya saing secara berkelanjutan

### c. Tujuan PPG Universitas PGRI Silampari

1. Menghasilkan guru profesional yang mampu mengembangkan perangkat pembelajaran berbasis karakter, kompetensi, dan literasi melalui pendekatan *lesson study*;
2. Menghasilkan pembelajaran yang inovatif, kreatif, dan aplikatif;
3. Berkontribusi dalam permasalahan pendidikan baik di tingkat daerah maupun di tingkat nasional;
4. Memiliki kerjasama, jaringan, dan program dalam pembinaan guru profesional yang unggul dan berdaya saing secara berkelanjutan

### **3.3 Nilai-nilai Utama Program Studi Pendidikan Profesi Guru**

Program Studi Pendidikan Profesi Guru (Prodi PPG) memiliki 5 bidang yang telah mendapatkan izin penyelenggaraan proses keprofesiaan diantaranya yaitu bidang pendidikan Bahasa Indonesia dan bidang pendidikan Matematika. Prodi PPG dalam proses pengelolaanya terus menjunjung tinggi nilai-nilai utama dari yang telah ditetapkan pada STATUTA Universitas PGRI Silampari.

## **BAB III**

### **ANALISIS SITUASI**

Visi dan misi program studi yang telah ditetapkan, didasari dari kondisi/situasi internal di lingkungan Program Studi Pendidikan Profesi Guru sekaligus kepanjangan dari visi dan misi lembaga yang terlebih dahulu ditetapkan. Dalam upaya merealisasikan visi dan misinya, Program Studi Pendidikan Profesi Guru berupaya untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas yang terkait dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi seperti penjabaran bab sebelumnya, dengan melakukan perencanaan, perbaikan, dan pengembangan program secara berkala dan berkelanjutan. Upaya yang dilakukan oleh fakultas sangat dipengaruhi oleh kondisi internal fakultas, baik berupa kekuatan (*strengths*) maupun kelemahan (*weaknesses*) yang dimiliki. Adapun kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weaknesses*) Program Studi Pendidikan Profesi Guru adalah sebagai berikut.

#### **3.1.1 Kekuatan (*strengths*)**

Program Studi Pendidikan Profesi Guru sebagai lembaga penyelenggara pendidikan mempunyai kekuatan (*strengths*) di beberapa bidang antara lain:

1. Merupakan satu-satunya LPTK Swasta Penyelenggara Program PPG di Kota Lubuklinggau
2. Pembelajaran di Program Studi Pendidikan Profesi Guru telah menggunakan materi pembelajaran sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, menyeimbangkan materi teori konseptual dan praktik belajar, menggunakan kerangka kerja yang bersifat *Technological, Pedagogical, Content Knowledge*.

3. Minat dan motivasi belajar mahasiswa yang begitu kuat berdampak pada kelulusan PPG rata-rata di atas 86% menjadi kekuatan dalam mencetak guru yang professional, kompetitif, dan humanis.
4. Sistem tata pamong yang mengedepankan prinsip harmoni, kekeluargaan, transparansi, dan akuntabel mampu mendorong pengembangan fakultas dengan melibatkan partisipasi aktif seluruh dosen dan mahasiswa, sehingga pada akhirnya mampu meningkatkan mutu program studi.
5. Sumber daya dosen untuk mengembangkan kegiatan-kegiatan penelitian dan pengabdian yang berkualitas yang mampu bersaing di tingkat nasional.
6. Program Studi Pendidikan Profesi Guru telah dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang baik berupa gedung, ruang kuliah yang representatif, ruangan laboratorium micro teaching, ruang baca, internet, dan sarana yang mendukung pelaksanaan kegiatan akademik lainnya (pembelajaran, penelitian, pengabdian masyarakat), kegiatan administrasi maupun kegiatan non akademik.
7. Keterbukaan dosen dalam melayani mahasiswa menjadikan hubungan antara seluruh sivitas akademika jurusan terjalin dengan baik

### **3.1.2 Kelemahan (*Weaknesses*)**

Selain memiliki kekuatan, Program Studi Pendidikan Profesi Guru juga tidak terlepas dari kelemahan-kelemahan yang kedepannya wajib untuk diminimalkan. Adapun kelemahan yang dimiliki Program Studi Pendidikan Profesi Guru diantaranya adalah:

1. Kontrol penggunaan fasilitas internet untuk kepentingan akademik atau kepentingan lain yang masih kurang.
2. Publikasi dari hibah penelitian dan LPPM yang diperoleh dosen masih rendah.

### **3.2 Analisis Lingkungan Eksternal**

Pencapaian visi misi program studi, selain ditentukan oleh faktor internal, juga tidak bisa dilepaskan dari kondisi lingkungan luar atau faktor eksternal. Lingkungan eksternal mencakup peluang (*opportunity*) sekaligus ancaman (*threat*). Kelihaihan fakultas dalam memanfaatkan peluang disertai dengan kemampuan mengantisipasi ancaman yang ada, akan berkontribusi terhadap capaian Program Studi Pendidikan Profesi Guru.

#### **3.2.1 Peluang (*Opportunity*)**

Adapun peluang (*opportunity*) yaitu sebagai berikut;

1. Adanya persyaratan sertifikasi guru memberi peluang bagi Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari untuk meningkatkan perannya dalam pembinaan dan pengembangan program-program peningkatan profesionalisme guru.
2. Kebutuhan masyarakat terhadap tenaga kependidikan yang berkualitas dan berdaya saing tinggi semakin meningkat. Oleh karena itu ada peluang besar bagi Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari untuk menjalankan perluasan mandat dalam bentuk peningkatan kualitas keilmuan dan kependidikan.
3. Globalisasi memberikan peluang semakin terbuka luas untuk bekerja sama baik dengan kalangan perguruan tinggi di dalam negeri maupun dengan kalangan perguruan tinggi luar negeri dalam berbagai bentuk kegiatan akademik dan nonakademik yang terkait.

### 3.2.2 Ancaman (*Threat*)

Adapun ancaman yaitu sebagai berikut:

1. Undang-Undang No.14 Tahun 2005 tentang guru dan dosen yang memberi peluang bagi lulusan non-kependidikan untuk menjadi guru akan memperketat persaingan lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari di pasar kerja. Hal ini merupakan ancaman yang mengharuskan untuk meningkatkan daya saing lulusan.
2. Tuntutan terhadap mutu semakin meningkat baik secara nasional maupun internasional. Hal ini ditandai oleh semakin maraknya persaingan antarperguruan tinggi di tingkat nasional, regional, dan internasional. Memasuki Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA) yang diberlakukan mulai Desember 2015 dan *Free Trade Asean* (FTA) maka akan terjadi perdagangan bebas ASEAN salah satunya adalah bidang perguruan tinggi yang menyebabkan terjadinya mobilitas keluar masuk sumberdaya untuk bekerja di perguruan tinggi, di samping masuknya perguruan tinggi asing yang menyasar warga masyarakat sebagai calon konsumen jasa pendidikan tinggi. Sebagai implikasinya tingkat persaingan semakin ketat sehingga untuk memenangkan persaingan itu diperlukan *resources embodyment* dan *resources utilization* secara optimal.
3. Keluhan stakeholders tentang melorotnya moral anak didik dan pendidik dengan maraknya perkelahian antar pelajar dan penggunaan cara-cara tidak manusiawi dalam mendidik oleh beberapa oknum guru menjadikan lembaga penghasil guru dan pengembang pendidikan menjadi sorotan banyak pihak dan humanisasi pendidikan dipertanyakan. Oleh karena itu, Program Studi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari menghadapi tantangan untuk mengembangkan diri dan menawarkan pendidikan yang humanis dan berbudaya.

## **BAB IV**

### **ISU STRATEGIS**

Program Studi Pendidikan Profesi Guru akan tetap eksis dan berkembang, apabila outcomenya dapat diterima dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat, instansi pemerintah, termasuk dunia usaha dan industri. Selain itu, eksistensi jurusan juga ditentukan oleh lingkungan internal itu sendiri yaitu tenaga akademik dan tenaga administratif. Dengan cara pandang yang demikian, Program Studi Pendidikan Profesi Guru harus selalu memantau dan mengantisipasi perubahan faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal. Hakikat perencanaan strategis adalah upaya proaktif untuk menyesuaikan diri terhadap perubahan-perubahan internal dan eksternal sehingga mampu tetap survive, tumbuh dan berkembang dengan meningkatkan daya saing yang berkelanjutan. Setelah mengkaji berbagai kondisi internal dan eksternal, dan dengan memperhatikan rencana pengembangan Undiksha yaitu pemerataan dan perluasan kesempatan belajar; relevansi pendidikan; peningkatan mutu pendidikan; dan efisiensi pendidikan, maka Program Studi Pendidikan Profesi Guru menetapkan beberapa isu strategis sebagai berikut:

1. Penataan Program Studi Pendidikan Profesi Guru secara berkelanjutan sehingga program studi semakin kompetitif dan relevan dengan kebutuhan.
2. Bagaimana menciptakan suasana kehidupan kampus yang kondusif bagi keberhasilan proses pembelajaran.
3. Bagaimana mengidentifikasi produk unggulan yang dapat dihasilkan oleh Program Studi Pendidikan Profesi Guru sehingga dapat diterima oleh pasar.
4. Bagaimana menjalin hubungan yang intens dan kontinyu antara internal stakeholder dengan eksternal stakeholder.
5. Bagaimana menjalin kerjasama secara nasional

6. Bagaimana memperpendek masa studi mahasiswa dengan mengoptimalkan seluruh sumberdaya yang ada, kurikulum, maupun sarana dan prasarana yang ada.
7. Bagaimana meningkatkan prestasi akademik yang dicapai oleh mahasiswa dan dosen dengan lebih menghidupkan atmosfer akademik, mengoptimalkan evaluasi diri, sistem informasi, dokumentasi, dan sarana-prasarana.
8. Bagaimana meningkatkan kualitas lulusan untuk dapat berkompetisi secara sehat di era globalisasi.
9. Bagaimana mempertahankan dan meningkatkan kualitas hasil karya ilmiah dosen untuk lebih berkompeten pada masyarakat pengguna dan masyarakat ilmiah baik di tingkat lokal, regional, nasional dan internasional.
10. Bagaimana menata dan mengembangkan sebuah jurnal program studi sebagai wadah untuk memublikasikan karya-karya ilmiah civitas akademika.
11. Bagaimana mengoptimalkan sumber-sumber pendanaan untuk menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam rangka pengembangan fakultas.
12. Bagaimana memotivasi dosen untuk mengikuti kegiatan-kegiatan ilmiah baik di tingkat lokal, regional, nasional, maupun internasional.
13. Bagaimana merencanakan, mengembangkan karier, dan meningkatkan kesejahteraan baik bagi dosen maupun pegawai di lingkungan Program Studi Pendidikan Profesi Guru

## **BAB V**

### **STRATEGI PENGEMBANGAN**

#### **5.1. Tujuan Pengembangan**

Pengembangan Program Studi Pendidikan Profesi Guru diorientasikan sesuai dengan visi yang telah ditetapkan, yakni menjadi lembaga penyelenggara profesi guru yang Unggul, dan Berdaya Saing dalam menghasilkan guru profesional yang memiliki kualitas karakter, kompetensi, dan literasi di Sumatera Selatan pada tahun 2035. Berkenaan dengan hal itu, maka beberapa program akan dikembangkan untuk dapat mencapai target yang telah ditetapkan.

#### **5.2. Strategi Dasar Pengembangan**

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Program Studi Pendidikan Profesi Guru, ditempuh melalui pengembangan kualitas sumberdaya manusia, pengembangan fakultas, pengembangan administrasi dan manajemen akademik berorientasi pada penjaminan mutu, peningkatan kualitas fasilitas sarana dan prasarana, menciptakan iklim akademik yang kondusif, serta meningkatkan kerjasama di berbagai bidang antara Program Studi Pendidikan Profesi Guru dengan berbagai pihak yang terkait.

#### **5.3. Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia**

Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) bagi dosen diarahkan menjadi tenaga pendidik yang professional, mampu bersaing di tingkat nasional serta mampu berpartisipasi dalam forum-forum ilmiah dari tingkat lokal hingga internasional, memiliki integritas pribadi yang baik, dan mempunyai komitmen yang kuat terhadap institusi. Bagi tenaga administratif, pengembangan diarahkan untuk menjadi tenaga professional yang lebih berorientasi pada peningkatan pelayanan yang professional. Bagi mahasiswa, pengembangan

diarahkan untuk menghasilkan mahasiswa-mahasiswi yang unggul, mampu berpikir kritis dan sistematis dengan orientasi pada penguasaan kompetensi dan *learning outcomes*.

#### **5.3.1. Pengembangan Prodi**

Pengembangan program studi harus disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, kebutuhan pasar kerja, dan kebutuhan pembangunan bangsa dan kemanusiaan pada umumnya. Untuk itu, kurikulum fakultas harus berorientasi pada pengembangan kemampuan penalaran, keterampilan dalam mengaplikasikan IPTEK, dan menjunjung tinggi nilai-nilai moral dan etika.

#### **5.3.2. Pengembangan Administrasi Dan Manajemen Akademik**

Pengembangan administrasi dan manajemen akademik diupayakan untuk dapat memenuhi kebutuhan proses belajar mengajar dan untuk menunjang berbagai kegiatan serta pelayanan kepada dosen dan mahasiswa. Pengembangan dilakukan dengan mengacu pada Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) agar tersedia layanan akademik yang efektif dan efisien, tercipta tertib administrasi akademik dan penjaminan mutu, serta tercipta pelayanan yang professional.

#### **5.3.3. Peningkatan Kualitas Fasilitas Sarana Dan Prasarana**

Kemajuan teknologi di bidang sistem informasi dan *audio-visual* harus dimanfaatkan dalam meningkatkan kuantitas dan kualitas proses pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, publikasi ilmiah, dan pelayanan administrasi. Peningkatan jumlah dan mutu sarana pembelajaran baik berupa *software*, *hardware*, maupun sarana-prasarana pendukung lainnya.

#### **5.3.4. Menciptakan Iklim Akademik Yang Kondusif**

Untuk menciptakan iklim akademik yang kondusif, maka perlu ditumbuhkan budaya akademik (*academic culture*) bagi mahasiswa, dosen, pejabat struktural, dan tenaga administrative. Hal ini dapat terwujud dengan penekanan pada pelibatan mahasiswa dan dosen (kolaborasi) dalam penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.

#### **5.3.5. Peningkatan Kerjasama Dengan Berbagai Pihak**

Peningkatan kerjasama Program Studi Pendidikan Profesi Guru diperlukan untuk menyebarluaskan keberadaan fakultas dengan berbagai program kegiatan yang ditawarkan dan *output* yang dihasilkan. Hal ini diwujudkan dalam bentuk pengenalan pola pengembangan kerjasama secara berkelanjutan dalam bidang akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Konkretnya adalah dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan ilmiah seperti seminar, *workshop*, FGD dengan melibatkan pihak luar yang relevan; melibatkan pihak luar dalam upaya pengembangan jurnal fakultas, dan sebagainya.

**BAB VI**

**RENCANA STRATEGIS PRODI PENDIDIKAN PROFESI GURU  
UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI**

**6.1. Rencana Strategis Prodi Pendidikan Profesi Guru Universitas PGRI Silampari**

Standar	No	Indikator	Satuan	Target	Capaian				
					2024	2025	2026	2027	2028
<b>Pendidikan</b>	1	Rata-rata IPK Lulusan Prodi PPG	Tahun	3,75	0	3,67	3,70	3,73	3,75
	2	Persentase Prestasi akademik/non-akademik mahasiswa di Prodi PPG	%	10	0	5	6	8	10
	3	Persentase lulusan tepat waktu di prodi PPG	%	100	0	84	86	95	100
	4	Persentase kinerja lulusan berdasarkan hasil evaluasi terhadap kepuasan pengguna, tempat kerja, dan penghargaan yang diterima.	%	100	0	80	85	90	100

<b>Penelitian</b>	1	Publikasi di Jurnal Internasional/Nasional bereputasi	Jumlah	5	0	0	1	2	5
	2	Publikasi di Jurnal Nasional	Jumlah	10	0	4	5	6	10
	3	Publikasi di prosiding nasional	Jumlah	5	0	1	2	3	5
	4	Buku referensi/monograf/buku ber-ISBN	Judul	5	0	1	2	3	5
	5	HKI	Jumlah	5	0	1	2	3	5
<b>Pengabdian Kepada Masyarakat</b>	1	Karya PkM yang memperoleh HKI	Judul	5	0	1	2	3	5
	2	Prestasi rekognisi Dosen Tetap dalam Penelitian	orang	5	0	1	2	3	5