

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI (UNPARI)
TAHUN 2024**



PERKUMPULAN PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI

Jalan Mayor Toha Kelurahan Air Kutu, Kecamatan Lubuklinggau Timur I
Kota Lubuklinggau. Telp. (0733)-451432 Kode Pos 31626
Website : unpari.ac.id- email :info@unpari.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI

Nomor : ~~342~~ /KPTS/I/2024

TENTANG

PEDOMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)
DOSEN UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI

REKTOR UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI

- Menimbang : a. bahwa untuk memenuhi salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam hal Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dosen Universitas PGRI Silampari perlu ditetapkan Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Universitas PGRI Silampari.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, perlu ditetapkan Surat Keputusan Rektor tentang Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Dosen Universitas PGRI Silampari.
- Mengingat : a. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
b. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 129a/U/2004 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan;
c. Undang-undang RI Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
d. Peraturan pemerintah RI No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
e. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; dan
f. Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas PGRI Silampari;
g. Statuta Universitas PGRI Silampari.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Dosen Universitas PGRI Silampari Tahun 2024.
Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatunya akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini.

Ditetapkan di : Lubuklinggau
Pada tanggal : 12 Juni 2024

Rektor,


Dr. Rudi Erwandi, M.Pd.
NIP. 196406301987021001

Tembusan Yth. :

1. BPH PB PGRI Pada Universitas PGRI Silampari;
2. Arsip

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga dapat terselesaikannya Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas PGRI Silampari ini.

Buku ini merupakan pedoman bagi civitas akademi Universitas PGRI Silampari terutama dosen dan mahasiswa yang akan mengajukan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dengan dana dari Universitas PGRI Silampari.

Terima kasih kami sampaikan kepada berbagai pihak yang telah memberikan masukan dan koreksinya sehingga penulisan buku pedoman ini dapat diselesaikan.

Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami terbuka menerima kritik dan saran untuk perbaikan di kemudian hari.

Lubuklinggau, Juni 2024
Rektor,

dto

Dr. Rudi Erwandi, M.Pd.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	4
B. Tujuan	5
C. Bentuk Kegiatan	6
D. Luaran.....	6
BAB II. KRITERIA, JANGKA WAKTU DAN BIAYA	
A. Kriteria Dan Persyaratan Umum	8
B. Jangka Waktu Pelaksanaan Dan Biaya.....	8
BAB III. SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL.....	
10	
BAB IV. SELEKSI, EVALUASI DAN PELAPORAN	
A. Pra Seleksi	14
B. Seleksi.....	14
C. Pelaksanaan Dan Pelaporan.....	14
Lampiran-lampiran	
Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Program	
Lampiran 2. Halaman Pengesahan	
Lampiran 3. Format Susunan Organisasi Tim Pengabdian pada Masyarakat	
Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran	
Lampiran 5. Format Penilaian Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat	
Lampiran 6. Halaman Sampul Laporan Akhir	
Lampiran 7. Halaman Pengesahan Laporan Akhir	
Lampiran 8. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra	
Lampiran 9. Format Biodata Ketua/Anggota/Mahasiswa Pelaksana	
Lampiran 10. Berita Acara Perbaikan	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Berdasarkan Peraturan menteri pendidikan secara umum, Statuta lembaga, Surat edaran untuk merancang Renstra pengabdian masyarakat, RIP Universitas PGRI Silampari, Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi dan peraturan Menteri Riset, teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, No.44 tahun 2015 tentang standar nasional Pendidikan Tinggi Indonesia pasal 62 dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Tujuan umum dari pada Renstra PPM Universitas PGRI Silampari adalah sebagai landasan pengembangan bagi perguruan tinggi dan pelaksana PPM dan sebagai tolak ukur untuk mengembangkan PPM menjadi lebih baik.

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Berdasarkan dokumen formal RIP, RENSTRA, dan Statuta, arah PKM (2022 - 2027) Universitas PGRI Silampari difokuskan pada:

- a. Bidang Pendidikan
- b. Sains dan Teknologi
- c. Sosial dan Humaniora,
- d. Ekonomi dan Bisnis
- e. Olahraga, seni & Budaya
- d. Gender
- e. Pengembangan Sumberdaya wilayah (*kearifan lokal*)

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

- a. Standar arah, kegiatan penelitian mengacu pada Renstra Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas PGRI Silampari;
- b. Standar proses, kegiatan penelitian dan pengabdian direncanakan, dilakukan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan;
- c. Standar hasil, kegiatan penelitian memenuhi kaidah ilmiah universal, didokumentasikan, didesiminasikan melalui forum ilmiah di tingkat lokal, nasional, internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan, Standar hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus berhasil menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong ekonomi dan memenuhi kebutuhan masyarakat;
- d. Standar kompetensi, kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten di bidangnya dan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dari hasil penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah;
- e. Standar pendanaan, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui mekanisme hibah blok dan kompetisi yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas;
- f. Standar Sarana dan Prasarana, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah dan solusi masalah dalam masyarakat;
- g. Standar *outcome*, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat bangsa dan negara di berbagai sektor.

B. Tujuan

Tujuan program PKM adalah:

1. Meningkatkan peran dan partisipasi Universitas PGRI Silampari dalam membangun kesejahteraan masyarakat, terutama untuk pengentasan masyarakat terbisih (*preferential option for the poor*), baik masyarakat yang terbisih secara ekonomi, maupun secara politik, sosial, dan budaya.
2. Mendiseminasikan hasil-hasil penelitian Universitas PGRI Silampari yang dapat dimanfaatkan untuk memperkuat daya saing industri nasional, dan menyelesaikan permasalahan yang terjadi di industri maupun permasalahan di masyarakat umum.
3. Memberikan saran dan solusi berdasarkan kajian akademik terhadap kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
4. Membangun dan mengembangkan kelompok-kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dalam rangka mendukung program MP3EI.

C. Bentuk Kegiatan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat pada dasarnya dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan civitas akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. Semua kegiatan yang dilakukan untuk menyelesaikan persoalan di masyarakat dan atau membantu peningkatan kesejahteraan masyarakat serta mendukung program pengentasan kemiskinan masyarakat terbisih dapat menjadi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

Jenis kegiatan yang akan dilaksanakan sangat ditentukan oleh tujuan, target luaran dan/atau kebutuhan masyarakat. Contoh program yang termasuk ke dalam program- program Pengabdian kepada Masyarakat antara lain :

1. Pendampingan UKM
2. Difusi dan sosialisasi hasil penelitian kepada pengguna
3. Komersialisasi hasil-hasil penelitian kepada industri
4. Peningkatan kapasitas/keahlian sampai dengan kompetensi yang diakui (minimal 40 jam), dengan jumlah peserta minimal 15 orang.
5. Pengembangan rumah baca atau perpustakaan bagi masyarakat marginal

6. Pemberdayaan perempuan, terutama perempuan pada usia produktif yang berasal dari kalangan kurang mampu.

Kegiatan PKM sangat dianjurkan untuk dilaksanakan secara berkelompok dan melibatkan berbagai bidang ilmu (*multidisiplin*), sehingga dapat menyelesaikan persoalan-persoalan yang terjadi di masyarakat secara lebih menyeluruh.

D. Luaran

Luaran program PKM dapat berupa:

1. Peningkatan keterampilan.
2. Model pemberdayaan masyarakat.
3. Metode untuk meningkatkan kualitas, efisiensi produksi, pemasaran, dsb.
4. Produk jasa dan atau produk barang.
5. Paten.
6. Artikel Ilmiah.
7. Bahan Ajar
8. Satu artikel ilmiah yang diterbitkan melalui jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional
9. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik

Luaran dari program PKM sangat diharapkan dapat memberi dampak pada:

1. *Up-dating* ipteks di masyarakat,
2. Peningkatan produktivitas mitra,
3. Peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/usaha mikro,
4. Peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi.
5. Peningkatan pembelajaran bagi mahasiswa di perguruan tinggi.

Selain itu, hasil program PKM wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Nasional.

BAB II

KRITERIA, JANGKA WAKTU DAN BIAYA

A. Kriteria dan Persyaratan Umum

Kriteria dan persyaratan umum pengusul PKM sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap yayasan dan Dosen PNS-DPK yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau NIDK dan tidak sedang tugas belajar.
2. Proposal yang diajukan **Bersifat Original dan Belum Pernah** didanai oleh lembaga penyedia lainnya (Kemenristekdikti, LPDP, dan sejenisnya).
3. Pada tahun yang sama, setiap pengusul hanya boleh mengajukan 1 (satu) judul kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, baik sebagai ketua atau sebagai anggota.
4. Tim pengusul terdiri dari dosen dan mahasiswa, dengan rincian: **Jumlah Dosen** adalah 2 - 3 orang (1 orang ketua dan 1 atau 2 orang anggota), **Jumlah Mahasiswa** adalah 3 orang (sebagai anggota). Serta diutamakan yang berasal dari disiplin ilmu yang berbeda (*multidisiplin*).
5. Sampul cover pengabdian pada masyarakat berwarna pink.
6. Proposal wajib melampirkan *Roadmap* PKM sesuai arah *Roadmap* PKM Program studi dan LPPM.
7. Revisi proposal dikumpulkan di LPPM 2 hari setelah pelaksanaan seminar dengan menyertai berita acara perbaikan yang telah ditandatangani oleh tim *reviewer*.
8. Usulan pengabdian pada masyarakat disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran **maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Peneliti_Nama Prodi.pdf**, kemudian dikirim ke e-mail info@lppm.unpari.ac.id dan *hardcopy* dikumpulkan di LPPM Universitas PGRI Silampari sebanyak 3 eksemplar.

B. Jangka Waktu Pelaksanaan dan Biaya

Program PKM berlangsung maksimum 4 (empat) bulan dan dibiayai oleh Anggaran Belanja Universitas PGRI Silampari atau bersama Instansi lain. Dukungan dana Anggaran Belanja Universitas PGRI Silampari maksimum sebesar Rp 5.000.000,- (*Lima juta ribu rupiah*)/usulan kegiatan (sesuai pertimbangan dari tim *reviewer*).

Pencairan dana dilakukan melalui dua tahapan, yaitu: tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%. Untuk pencairan Tahap II, pengusul harus sudah menyerahkan laporan akhir ke LPPM. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan, pengusul belum menyerahkan laporan akhir, maka dana tahap II tidak akan dicairkan.

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

Proposal PKM yang akan diusulkan harus memenuhi sistematika sebagai berikut:

A. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

B. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a) Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b) Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c) Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.

- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

C. SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.

3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

D. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a) Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b) Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c) Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan peran dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PKM.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

E. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

1. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas, Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format tabel 1 di bawah dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 1. Ringkasan Anggaran Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Gaji dan upah (Maks. 10%)	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (40–60%)	
3.	Perjalanan (maks. 15%)	
4.	Lain-lain: publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (10-15%)	
Jumlah		

2. Jadwal Pelaksanaan PKM

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel 2 berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan

No	Nama Kegiatan	Tanggal											
		1	2	3	4	5	6	7	N
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

F. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan mahasiswa yang telah ditandatangani

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 3. Gambaran Ipteks yang diterapkan (Bagian ini berisi uraian maksimum 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiapan bekerjasama dari mitra

BAB IV

SELEKSI, EVALUASI DAN PELAPORAN

A. Pra Seleksi

Kegiatan pra seleksi menitikberatkan kepada aspek:

1. Kelengkapan Administrasi Usulan (ketepatan informasi dalam lembar pengesahan dan aspek legal usulan);
2. Kesesuaian dengan Pedoman Program PKM (warna sampul, struktur dasar usulan, jumlah mitra, dan jumlah aspek yang ditangani);
3. Kelengkapan Lampiran Usulan (denah lokasi, surat kesediaan bekerjasama mitra program); dan
4. biodata yang ditandatangani.

B. Seleksi

Setiap usulan program PKM akan dievaluasi menggunakan instrumen penilaian seperti disajikan dalam Lampiran 3.

C. Pelaksanaan dan Pelaporan

1. Kontrak Kerjasama

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak pelaksanaan antara LPPM dengan Ketua Pelaksana yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.

2. Pelaporan

Seluruh pelaksana program PKM diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke LPPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan dengan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

Terdiri atas Kondisi Mitra dan Permasalahan Mitra

BAB II. SOLUSI DAN METODE

Terdiri atas solusi dan metode kegiatan

BAB III. HASIL DAN LUARAN

Menceritakan tentang hasil kegiatan dan luaran yang dicapai.

BAB IV. RENCANA TINDAK LANJUT**DAFTAR PUSTAKA****LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota Tim Pengusul, dan mahasiswa yang telah ditandatangani

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang ditransfer

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 4. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran

Lampiran 5. Materi/Dokumentasi/Administrasi Pelaksanaan

Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Program (Pink)

**PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Logo

JUDUL

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul
Nama, NIM Anggota Tim Pengusul

Nama Fakultas/Program Studi Nama Perguruan Tinggi
Bulan Tahun

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

- 1 Judul :
- Ketua Tim Pengusul
- Nama :
- NIDN :
- Jabatan/Golongan :
- Fakultas/Prodi :
- Bidang Keahlian :
- Alamat Kantor/Telp :
- Nomor Hp :
- Email :
- 3 Anggota Tim Pengusul
- Jumlah Anggota :orang
- Nama Anggota I/Bidang Keahlian :/.....
- Nama Anggota II/Bidang Keahlian :/.....
- Mahasiswa yang terlibat :orang
- 4 Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
- Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
- Kabupaten/Kota :
- Propinsi :
- Jarak PT Ke lokasi mitra :km
- Lokasi Kegiatan/Mitra (II)
- Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
- Kabupaten/Kota :
- Propinsi :
- Jarak PT Ke lokasi mitra (km) :km
- 5 Luaran yang dihasilkan :
- 6 Jangka Waktu Pelaksanaan :bulan
- 7 Biaya Total : Rp.....

Mengetahui,
Dekan,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.

Menyetujui,
Kepala LPPM,

tanda tangan

Dr. Ahmad Gawdy Prananosa, M.Pd.
NIDN. 0209098502

Lampiran 3. Format Susunan Organisasi Tim Pengabdian Pada Masyarakat
Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1.					
2.					
...					
...					
n					

Lampiran 4. Format Justifikasi Anggaran

a. Honor				
Pelaksana	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor per Semester (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Anggota n				
Sub total (Rp)				
b. Peralatan penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
.....				
Peralatan penunjang n				
Sub total (Rp)				

c. Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Semester (Rp)
Material 1				
Material 2				
.....				
Material n				
Sub total (Rp)				
d. Perjalanan				
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Perjalanan ke kota A				
Perjalanan ke kota B				
.....				
Perjalanan ke kota ke-n				
Sub total (Rp)				
e. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
Perjalanan ke kota B				
.....				
Perjalanan ke kota ke-n				
Sub total (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)				

Lampiran 5. Format Penilaian Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat

FORMAT PENILAIAN USULAN PKM

Aspek yang dinilai	Skor	Bobot (%)	Nilai Skor × Bobot
Analisis Situasi (kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		10	
Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15	
Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20	
Target Luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25	
Kelayakan Usulan (Jadwal kegiatan, kualifikasi tim pelaksana, kelengkapan lampiran)		10	
Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Insentif (maksimum 20%), Bahan Habis Pakai, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20	
Total		100	

Skor yang diberikan: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1: sangat buruk; 2: buruk sekali; 3: Buruk; 5: Baik; 6: Baik Sekali; 7: Istimewa)

Lubuklinggau ,

..... Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 6. Halaman Sampul Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LOGO

JUDUL

Dibiayai dengan Anggaran Belanja Universitas PGRI Silampari sesuai dengan Surat
Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:

Nama, NIDN Ketua Tim Pelaksana
Nama, NIDN Anggota Tim Pelaksana
Nama, NPM Anggota Tim Pelaksana

UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI

BULAN/TAHUN

Lampiran 7. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

1. Judul :
2. Fakultas/Prodi Pengusul :
3. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan :
 - f. Alamat Kantor :
 - g. Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah :
 - i. Telp/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Tim Pengusul :
5. Anggaran Belanja Total :
 Perguruan Tinggi :
 Sumber Lain (apabila ada) :
6. Tahun Pelaksanaan :

Mengetahui,
Dekan,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.

Menyetujui,
Kepala LPPM,

tanda tangan

Dr. Ahmad Gawdy Prananosa, M.Pd.
NIDN. 0209098502

Lampiran 8. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra

SURAT PENYATAAN KESEDIAAN MITRA

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Lengkap :
 Pangkat/Gol :
 NIP :
 Jabatan :
 Alamat :

menyatakan bersedia bekerjasama dalam Pengabdian Pada Masyarakat yang diusulkan oleh Perguruan Tinggi:

Universitas PGRI Silampari

Dengan judul

.....
 Ketua pelaksana program PKM yang dimaksud

Nama :
 NIDN :
 Instansi/Unit Kerja : Universitas PGRI Silampari
 Alamat : Jalan Mayor Toha Kel. Air Kuti Lubuklinggau
 Telp. 0733-451432 Kode Pos 31626.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara (Nama Pimpinan) dan Ketua Pelaksana kegiatan PKM tidak terdapat ikatan kekeluargaan dalam wujud apapun. Demikianlah surat pernyataan ini dibuat dengan kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Lubuklinggau, Tanggal Bulan Tahun
 Kepala Desa / Pimpinan / Ketua,

Materai

Nama, NIP

Lampiran 9. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Mahasiswa Pelaksana

1. Ketua Pelaksana

a. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks.	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
12	Nomor Telepon/Faks.	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2

b. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

b. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian Universitas PGRI Silampari, DIKTI, mandiri, maupun dari sumber lainnya.

d. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat Universitas PGRI Silampari, DIKTI, mandiri, maupun dari sumber lainnya.

e. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
dst.			

f. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst.			

g. Karva Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst.				

h. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
dst.				

i. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst.				

j. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi atau Institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan

dalam pengajuan pengabdian pada masyarakat di Universitas PGRI Silampari.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

2. Anggota Pelaksana

a. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks.	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
12	Nomor Telepon/Faks.	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2

b. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

c. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian Universitas PGRI Silampari, DIKTI, mandiri, maupun dari sumber lainnya.

d. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
dst				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat Universitas PGRI Silampari, DIKTI, mandiri, maupun dari sumber lainnya.

e. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
dst.			

f. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
dst.			

g. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
dst.				

h. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
dst.				

i. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
dst.				

j. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi atau Institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan

dalam pengajuan pengabdian pada masyarakat di Universitas PGRI Silampari.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

3. Mahasiswa

a. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	NIM	
4	Tempat, Tanggal Lahir	
5	E-mail	
6	Nomor Telepon/HP	

b. Riwayat Pendidikan

SD	SMP	SMA

c. Prestasi dalam 10 tahun terakhir

No.	Jenis Prestasi	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan

dalam pengajuan pengabdian pada masyarakat di Universitas PGRI Silampari.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10. Berita Acara Perbaikan



PERKUMPULAN PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jalan Mayor Toha, Kelurahan Air Kuti, Kecamatan Lubuklinggau Timur I Kota Lubuklinggau Sumatera Selatan

Kode Pos 31626, Telp. (0733)-451432 Website : www.lppm.unpari.ac.id Email : info@lppm.unpari.ac.id

BERITA ACARA
SEMINAR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PGRI SILAMPARI

Pada hari ini tanggal ... Bulan Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua** bertempat di Aula Handayani Universitas PGRI Silampari, telah dilaksanakan seminar pengabdian pada masyarakat dosen:

Judul PPM :

Nama Ketua :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Nama Anggota I :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

TIM REVIEWER

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			

Lubuklinggau, Tanggal Bulan Tahun
Kepala,

Dr. Ahmad Gawdy Pranansa, M.Pd.
NIDN. 0209098502